

РАССМОТРЕН
На педагогическом совете
Протокол № 1
от « 13 » 08. 2024года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Тополёк»
_____ Н.А.Убушаева
Приказ № _____
от « __ » ____ 2024года

Годовой план
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Тополёк»
На 2024 – 2025 учебный год

п. Песчаный

Годовые задачи на 2024 - 2025 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год.

Цель: Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.

Годовые задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности
2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности.
3. Создание педагогических условий по реализации задач нравственно – патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины (развивающая предметно – пространственная среда с учетом образовательной программы ДОУ)
4. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по применению современных способов поддержки и стимулирования детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности с использованием культурных практик.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Воспитатели, специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Муз.руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели, специалисты
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Заведующий, воспитатели.
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, специалисты
Целевые экскурсии по поселку	1 раз в квартал	Воспитатели

Образовательная работа

Мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка плана совместной работы МКДОУ и МКОУ «Песчаная СОШ» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатель Лиджиева А.М.
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь - декабрь	Воспитатели, специалисты
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатель Лиджиева А.М.
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, специалисты

Оздоровительная работа

Мероприятия	Срок
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май

1.1.2. Музыкальные развлечения, праздники

Мероприятия	Срок	Ответственный
Праздник «День знаний»	1 сентября	Воспитатели
Развлечение «В гостях у Светофорика» (младшая группа) Развлечение «Дорога безопасности» (старшая группа)	Сентябрь	Воспитатели
Мероприятия ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	Боспитатели, музыкальный работник
Утренники «День осени»	Октябрь (по группам)	Музыкальный работник, воспитатели.
Развлечение «В гостях у сказки» (младшая группа). Викторина по сказкам (старшая группа)	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный работник
«Мамин день»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный работник
Развлечения: «Зул ирвя» Утренник «Здравствуй Дедушка – Мороз»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный работник, педагог доп.образования
Развлечение: «Рождество» Развлечение: «До свидания наша ёлка»	Январь	Воспитатели, музыкальный работник
Утренник к Дню защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели Музыкальный работник
Утренник 8 Марта. Развлечение «Цаган Сар»	Март	Воспитатели, музыкальный работник, педагог доп.образования
Развлечение «Мой дом Земля» Музыкальное развлечение «Весенняя капель»	апрель	Воспитатели Музыкальный работник
Тематические беседы, утренники « Этот День Победы» «День открытых дверей» Выпускной бал «До свидания детский сад!»	май	Воспитатели Заведующий Музыкальный работник

1.1.3. Выставки и конкурсы (общесадовские)

Мероприятия	Срок	Ответственный
Выставка рисунков и коллажей «Безопасная дорога»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс поделок «Моя игрушка на ёлке»	Декабрь	Воспитатели
Выставка фотографий «Папа, мама, я и ёлка»		
Выставка рисунков «Наша ёлка»	Январь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Конкурс чтецов, стихи о маме	Март	Воспитатели
Выставка рисунков «Цветы для мамы»		
Конкурс рисунков «Как прекрасна степь, моя в апреле!»	Апрель	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»		
Выставка фотографий «Посёлок в котором я живу»	Май	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»		

1.1.4. Дни здоровья

Общесадовские мероприятия	Сроки
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь
Всемирный день здоровья	Апрель
Групповые мероприятия	
Младшая разновозрастная группа	1 раз в квартал
Старшая разновозрастная группа	1 раз в квартал

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По мере необходимости	Заведующий, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий,

		воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заведующий
День открытых дверей	Май	Заведующий, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО. Выбор родительского комитета.	Заведующий
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Заведующий, воспитатели
Апрель	Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 2–4 лет»	Воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Ноябрь	Младшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая группа «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Подготовка и организация выпускного»	Заведующий, воспитатель старшей группы.

III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада

Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий
-----	--	------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, сентябрь	Заведующий, воспитатели
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Август	Заведующий, воспитатели
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none">• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;• направить воспитателей на повышение квалификации;• подготовить изменения в ОП ДО	Май-август	Заведующий, воспитатели
Обновление диагностических карт	В течение года	Воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заведующий
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Воспитатель Ходжгорова Н.Ц.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Заведующий
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Ответственный за антитеррор.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий
Консультации по запросам педагогов	В течение года	Заведующий

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Воспитатель Ходжгорова Н.Ц.
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заведующий
«Дискуссионный круглый стол: обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Май	Заведующий, учитель начальных классов, воспитатель подготовительной подгруппы

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий
«Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи».	Ноябрь	Заведующий

Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста посредством изобразительного искусства».	Январь	Заведующий
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» Ознакомление с планом работы на летний период.	Май	Заведующий

2.2. Нормотворчество

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка локальных и распорядительных актов	Ноябрь—декабрь	Заведующий
Обновление локальных и распорядительных актов	Сентябрь - ноябрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических кадров

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Проведение консультаций с аттестуемыми: - о форме проведения аттестации; - о квалификационных требованиях	в течение года	Заведующий
Оформление информационного стенда в методическом кабинете по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Заведующий
Прием заявлений на аттестацию	в течение года	Заведующий
Оформление документов	В аттестационный период	Заведующий

2.3.2. Самообразование педагогов

Тема	Ответственный	Форма представления
«Патриотическое воспитание детей старшего возраста в ДОУ»	Лиджиева А.М.	выступление на педагогическом совете
«Речь на кончиках пальцев»	Ходжгорова Н.Ц.	Открытое занятия

2.3.3. Совещания при заведующий МКДОУ

Содержание	Сроки
1. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь
1. Анализ выполнения натуральных норм питания. 2. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь
1. Анализ заболеваемости. 2. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графика утренника; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь
1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 3. Подготовка к 8-е Марта.	Март
1. Организация субботника по благоустройству территории. 2. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Раз в квартал	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
Подготовка к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none">• проверка противопожарного состояния;• технический осмотр пожарно-охранной сигнализации;• проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21• осмотр технологического оборудования;• осмотр территории учреждения;• состояние групповых комнат;• осмотр кладовой комнаты, прачечной.	заведующий	август
Подготовка к зимнему периоду:	заведующий	октябрь
Косметический ремонт МКДОУ.	заведующий	июнь-август
Подготовка участков к летнему периоду	заведующий	апрель май

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

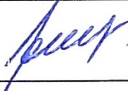

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность
— системой видеонаблюдения	Декабрь	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Лист ознакомления

С планом работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» на 2024/25 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Ходжгорова Н.Ц.	Воспитатель младшей группы	13.08.2024	
2	Лиджиева А.М.	Воспитатель старшей группы	13.08.2024	
3	Горяева Л.Ц.	Педагог дополнительного образования	13.08.2024	